|  |
| --- |
|  COMPUTERTECHNOLOGISCHE FERTIGKEITEN |

 Ja Tw. Nein Anmerkungen

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Grundlagen der Informationstechnologie: |  |  |  |  |
|  | Unterscheidung: Software - Hardware |  |  |  |  |
|  | Teile des Computers benennen |  |  |  |  |
|  | Copyright, Datenschutz |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Computerbenutzung und Dateimanagement: |  |  |  |  |
|  | Computer einschalten; richtig ausschalten; Warmstart |  |  |  |  |
|  | Fenster verkleinern, vergrößern und schließen |  |  |  |  |
|  | Zwischen offenen Fenstern wechseln |  |  |  |  |
|  | Unterscheidung: Ordner - Datei |  |  |  |  |
|  | Einen Ordner an bestimmter Stelle der Ordnerstruktur anlegen |  |  |  |  |
|  | Dateien kopieren, verschieben, löschen |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Textverarbeitung: |  |  |  |  |
|  | 10-Finger-System |  |  |  |  |
|  | Ein Textverarbeitungsprogramm starten können |  |  |  |  |
|  | Ein bestehendes Dokument öffnen |  |  |  |  |
|  | Ein bestehendes Dokument verändern und speichern |  |  |  |  |
|  | Ein Dokument schließen |  |  |  |  |
|  | Ein neues Dokument erstellen und speichern |  |  |  |  |
|  | Ansichtsoptionen auswählen |  |  |  |  |
|  | Texte markieren |  |  |  |  |
|  | Texte formatieren (Schriftgröße, Schriftart, Schriftschnitt, Textausrichtung) |  |  |  |  |
|  | Tasten „rückgängig“ und „entfernen“ zum Löschen verwenden |  |  |  |  |
|  | Rechtschreibprüfung verwenden |  |  |  |  |
|  | Texte drucken |  |  |  |  |
|  | Grafiken/ Cliparts einfügen |  |  |  |  |
|  | Tabellenkalkulation: |  |  |  |  |
|  | Tabellenkalkulation starten |  |  |  |  |
|  | Begriffe Zeile, Spalte, Zelle |  |  |  |  |
|  | Grundrechnungsarten mit der Tabellenkalkulation ausführen |  |  |  |  |
|  | Tabellen drucken |  |  |  |  |
|  | Diagramme erstellen |  |  |  |  |
|  | Präsentation: |  |  |  |  |
|  | Eine neue Präsentation erstellen |  |  |  |  |
|  | Geeignetes Layout für einzelne Folien auswählen (Titelfolie, Aufzählung,...) |  |  |  |  |
|  | Bilder einfügen |  |  |  |  |
|  | Animationen einfügen |  |  |  |  |